

令和 年 月 日

株式会社 アリア 行

個人情報利用停止請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。

記

1. ご請求者

利用停止請求に係る個人情報の開示を受けた日	令和 年 月 日
開示回答書の受付番号	
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
開示請求時と同じ請求者ですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ※いいえを選択した場合は、本人確認用の書類を同封してください。
氏名	フリガナ 印 委任代理人からの請求時は印鑑証明書に登録された押印をお願いします。
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先電話番号	

2. 請求の対象となるご本人 ※代理人による請求の場合のみご記入ください

氏名	フリガナ 印 委任代理人からの請求時は印鑑証明書に登録された押印をお願いします。
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先電話番号	

回答先	<input type="checkbox"/> ご請求者住所（郵送） <input type="checkbox"/> ご本人住所（郵送） <input type="checkbox"/> 電磁的記録（下記メールアドレス）
電磁的記録の提供先 （メールアドレス）	

【ご請求にあたっての注意事項】

1. 請求いただいた書類への対応には、通常 10 営業日要します。
2. 法令の定めにより対応できない個人情報もあります。
その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
3. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。
4. 個人情報開示、訂正や利用停止等の請求時に取得した個人情報は、1年間保存します。利用停止の請求は、個人情報開示回答書に記載されている日付から1年以内に請求をお願いします。1年経過した後に利用停止のご請求をいただく場合は、再度開示請求をお願いします。
5. 個人情報開示、訂正や利用停止等の請求は、保有個人情報の開示を受けた方のみです。個人情報訂正請求者が開示請求時と同人の場合は、本人または代理人自身を証明するための書類は不要です。